

# Test écrit\_MEAL\_Officer\_Beni

Date : 30 Novembre 2018

Instructions :

Veillez s'il vous plait lire ces instructions attentivement avant de commencer le test.

- Ce test comporte les questions pour évaluer vos compétences techniques relatives aux principales tâches et responsabilités attendues du poste. Vos réponses doivent démontrer vos connaissances techniques ainsi que vos compétences d'analyse et de rédaction.
- Vous êtes priés d'être plus spécifique, succinct et clair possible.
- Vous êtes invités à bien gérer votre temps de sorte à répondre à toutes les questions.
- Eviter de faire du copier-coller, s'il vous plait.
- Insérer un saut de page entre chaque question.
- Le test a une durée de 2 heures. Il débute à partir de l'heure où vous commencez où vous ouvrez l'ordinateur.
- Vous êtes priés de ne pas excéder la durée du test afin d'éviter d'avoir des pénalités.

## Question 1. (10 points)

En votre qualité de MEAL Officer

- Quelle définition donneriez-vous d'un résultat ? Quels sont les niveaux de résultats que vous connaissez (les définir s'il vous plait).

Un résultat c'est un changement d'état descriptible ou mesurable occasionné par une relation de cause à effet.

Il comprend le but général , un objectif stratégique et des résultats intermediaires

- Qu'est-ce qu'un indicateur ? Quels sont les différents types d'indicateurs que vous connaissez (les définir s'il vous plait)

Un indicateur est une variable qui permet de fournir des informations pour chacune des étapes d'un projet afin d'aider à la bonne prise de décision et à l'orientation du projet.

- Les indicateurs-clés de résultat (KRI) indiquent comment vous avez performé en fonction d'objectifs fixés à l'avance ou en fonction de facteurs-clés de succès que vous aviez préétablis-
- Les indicateurs de résultat (RI) indiquent ce que vous avez fait
- Les indicateurs de performance (PI) indiquent ce que vous devez faire pour améliorer la situation.
- Les indicateurs-clés de performance (KPI) indiquent ce que vous devez faire pour améliorer la performance de façon importante.

- Selon vous, quels sont les trois défis majeurs en termes de MEAL que peut rencontrer un programme humanitaire ?

Les trois défis majeurs peuvent être :

- Défis liés à la collecte des données fiables
  - Défis liés à l'accessibilité et à la sécurité de la zone
  - Défis liés à l'utilisation ou l'adaptation d'un mécanisme de gestion de plaintes
- 
- Quelles sont les solutions potentielles que vous proposez pour surmonter les défis qu'avez identifiés.
  - Contrevérifier les informations à travers plusieurs sources
  - Renforcer le contact avec les acteurs locaux pour mieux s'approprier de la situation sécuritaire de la zone
  - Laisser à la communauté de choisir le mécanisme le plus adapté par rapport à la réalité de leur zone

**Question 2 :** (5 points) Expliquez-en quoi consiste le Humanitarian Accountability Partnership ? Que mettez-vous en place afin de vous assurer de la mise en œuvre de ces principes ?

Le Humanitarian Accountability Partnership est le système de rédevabilité mis en place entre les organisations et les bénéficiaires en vue d'assurer une bonne communication entre les deux parties.

Pour s'assurer de la mise en œuvre de ces principes, on peut mettre en place le mécanisme de gestion des plaintes.

**Question 3 :** (10 points) Vous êtes à la phase de conception du système de suivi, évaluation, apprentissage et recherché d'un nouveau projet. Décrire les composantes que vous pensez il faut développer pour définir un tel système MEAL. Décrire de façon concrète comment vous aller procéder pour y arriver ?

- La définition de l'objectif du système (pourquoi avons-nous besoin d'un système de S&E et quels domaines doit-il couvrir)
- L'identification des questions relatives à la performance, des besoins d'information et des indicateurs
- La planification de la collecte et de l'organisation de l'information (la manière dont les données seront collectées)
- La planification des activités nécessaires pour mettre la mise en œuvre (comment nous allons tirer les enseignements des informations recueillies et les utiliser pour améliorer la gestion du projet)
- La planification des moyens et compétences nécessaires

**Questio 4.** (10 points) L'un des défis de Oxfam en matière de suivi évaluation c'est la qualité et la promptitude des données. Expliquez de façon très claire et précise quelle sera votre proposition de solution pour améliorer le système

- Avoir un guide pour l'évaluation de la qualité des données collectées et les délais en matière de traitement de données.
- S'assurer de l'utilisation de ce guide
- Procéder chaque fois au contrôle qualité et à la vérification des données collectées en se référant à certaines dimensions dont la fiabilité, l'exactitude, l'actualité, la précision, l'exhaustivité,
- Avoir une checklist de DQA (Data Quality Assesment ou Plan de revue de la qualité de données)

**Question 5. (10 points)** Comment nous assurons qu'un projet est redevabilité ? (Max 5 lignes). La réponse doit être aussi claire et structuré que possible.

On s'assure que le projet est redevable lorsque tous les éléments constituant les piliers de la rédevabilité sont mis en place pendant l'exécution d'un projet. Il s'agit entre autre de fournir publiquement l'information à la communauté, d'impliquer les bénéficiaires dans la prise de décision lors de l'exécution du projet, écouter ou recevoir le feedback de la part de la communauté bénéficiaire mais aussi s'assurer que le comportement des staffs est exemplaire de manière vis-à-vis de la communauté bénéficiaire.

**Question 6. (5 points)**



Microsoft Word  
Document