



MINISTÈRE  
DE L'URBANISME  
ET HABITAT

*République Démocratique du Congo*  
Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga



## AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

### **RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LA REVISION DU MANUEL OPERATIONNEL (MOP) DU PROJET D'URGENCE ET DE RESILIENCE URBAINE DE KANANGA (PURUK)**

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Pays                | : République Démocratique du Congo  | : |
| N° de Crédit        | : IDA 72160-ZR  |   |
| Titre de la mission | : Recrutement d'un Consultant Individuel pour la révision du Manuel Opérationnel du PURUK |   |
| N° Avis             | : ZR-PURUK-455000-CS-INDV   |   |
| Date de publication | : 13 janvier 2025   |   |
| Date de clôture     | : 27 janvier 2025   |   |

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu de la Banque mondiale un appui de 100 millions de dollars américains pour financer les travaux d'urgence contre les érosions à Kananga, à travers un nouveau Projet, dénommé « Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga », « PURUK » en sigle.

Le Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga a pour objectif de protéger les habitations et les infrastructures essentielles affectées par les érosions à Kananga et de renforcer la capacité du Gouvernement et des organisations locales en matière de gestion des érosions et de planification urbaine résiliente au changement climatique.

Dans le but de disposer d'une architecture institutionnelle solide pour gérer ce Projet, le Gouvernement de la RDC a mis en place une Unité de Gestion du Projet, dénommée « UG-PURUK », sous la tutelle du Ministère de l'Urbanisme et de l'Habitat (MUH) et les manuels du Projet ont été mise en place pour être revue six (06) mois après la mise en vigueur du Projet.

Les Manuels du Projet (le Manuel des Procédures Administratives, Comptables et Passation des Marchés, et le Manuel des Opérations) donnent l'occasion aux professionnels de disposer d'un outil de pilotage de leurs activités, de gestion par objectif ; axée sur les résultats et un système d'information permettant de mesurer les performances et de satisfaire les attentes des partenaires du PURUK.

L'UG-PURUK désire, sur les fonds du Projet, recruter un consultant individuel pour la révision des Manuels du Projet (le Manuel des Procédures Administratives, Comptables et Passation des Marchés, et le Manuel des Opérations).

Sous la supervision de l'Unité de Gestion du PURUK, le Consultant sera chargé, en conformité avec les directives du Gouvernement, de la Banque Mondiale, du document d'évaluation de Projet (PAD), de l'Accord de financement et des politiques sectorielles, de mettre à jour les manuels du PURUK.

Les services comprennent :

- Fournir un cadre formel d'exécution des opérations à caractère administratif, comptable, financier et technique conforme ;
- Responsabiliser davantage le personnel dans l'accomplissement des tâches respectives par une définition précise des postes et des attributions afférentes ;
- Rendre plus productif le personnel pour une efficacité accrue par l'optimisation des circuits d'information (circulation des documents) ;
- Mettre en œuvre un contrôle interne efficace.

L'UG-PURUK invite les candidats admissibles et intéressés, consultants individuels, à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations.

Les candidats devront répondre au profil suivant :

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires en passation des marchés, économie, droit, informatique, ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au moins trois années d'expérience professionnelle ;
- Avoir effectué au moins une mission similaire dans un projet financé par des bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion des projets et des connaissances en matière de passation des marchés et administration financière serait un atout ;
- Avoir une connaissance/expérience des procédures de la Banque Mondiale ou des institutions similaires serait un avantage ;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Le Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultants Individuels telle que décrite à la Section 7 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le Financement de Projets d'Investissement (FPI) » du mois de juillet 2016, version révisée en novembre 2017, en août 2018, en novembre 2020 et en septembre 2023 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14 ; 3.16 et 3.17 de la Section III du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le Financement de Projets d'Investissement (FPI) » du mois de juillet 2016, révisée en septembre 2023 (Règlement de Passation des Marchés relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts) sont applicables.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les **Termes de référence** en les téléchargeant sur le site web [www.mediacongo.net](http://www.mediacongo.net) et des informations supplémentaires peuvent être obtenues à l'adresse indiquée ci-dessous, chaque jour ouvrable de 09h00 à 16h00, heure locale de Kananga (TU +2).

Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française, doivent être déposées à l'adresse ci-dessous, moyennant un accusé de réception, ou envoyées par courrier électronique (en format Word ou Pdf copiable) à l'adresse email suivante : [ugpuruk@gmail.com](mailto:ugpuruk@gmail.com), au plus tard le 27 janvier 2025 à 16h00, heure locale de Kananga (TU +2) et porter clairement la mention : « **ZR-PURUK-455000-CS-INDV / Recrutement d'un consultant individuel pour la révision du Manuel Opérationnel (MOP) du Projet d'Urgence et de Résilience Urbaine de Kananga (PURUK)** ».

*Le dossier de candidature devra comprendre :*

- 1. Une lettre de motivation signée (maximum 2 pages) ;*
- 2. Un curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat (maximum 5 pages) ;*
- 3. Les copies des diplômes, des attestations ou des certificats de services rendus et tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat.*

**N.B.** : La soumission des offres ou candidatures n'est subordonnée à aucun paiement des frais en faveur du personnel de l'UG-PURUK ou toute autre partie prenante au Projet. La perception d'argent, dons, cadeaux ou promesses de quelconque nature en faveur de qui que ce soit est strictement prohibée par les procédures de la Banque mondiale.



**A l'attention de :** Monsieur MBUNGU NGUMBA Jean Michel  
Coordonnateur ai de l'Unité de Gestion du PURUK (UG-PURUK)  
14, Avenue du 20 Mai, Quartier Malandji, Commune de Kananga  
(Référence : Derrière la Direction Provinciale des Impôts)  
Ville de Kananga, Province du Kasai Central, République Démocratique du Congo (RDC)  
Téléphone : +243 998 541 120 / +243 823 041 704  
E-mail : [ugpuruk@gmail.com](mailto:ugpuruk@gmail.com) avec copie à [abelmimpu@puruk.org](mailto:abelmimpu@puruk.org)

**MBUNGU NGUMBA Jean Michel**

**Coordonnateur ai**



**[Cliquez ici pour télécharger les TDRs - format PDF](#)**

[Retour à la liste](#)

---